INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

Santiago de Cali, 21 febrero de 2025

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Doctora Claudia Charria Rivera

Por medio del presente entrego informe de Evidencias de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.115-2025

Cuota 2

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Realicé diagnóstico de falla vehículo ONK603 y se remite por garantía
- Realicé habilitación de vehículo ONK596 varado por bobinas de ignición.
- Realicé diagnostico de vehículo ONH dejando fuera de servicio por falla en batería.
- Realicé inspección de vehículo ONK932 se deja fuera de servicio por fallo en moto ventilador
- Realicé verificación de falla por alta temperatura vehículo ONK996

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico la adjudicación del contrato de alquiler de vehículos blindados

- Apoyé como apoyo a la supervisión la entrega de 2 vehículos correspondiente al contrato de alquiler.

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Participé en la construcción del formato de cotizaciones para el contrato de mantenimiento de vehículos.

- Participé en la elaboración del requerimiento técnico para la estructuración del contrato de vehículos vigencia 2025.

- Apoyé con conceptos técnicos para la respuesta de observaciones en la solicitud de cotizaciones en el proceso contractual de mantenimiento de vehículos.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyé en la puesta en operación del vehículo ONK742 y su entrega al funcionario.
- Verifiqué estado del vehículo ONK872 para entrega a jurídica.
- Apoyé a la gestión de las solicitudes de préstamo de vehículos ONK620, ONI956,

5.Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.
- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONL596
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK469
- Realicé prueba de ruta vehículo ONI171
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK603
- Realicé prueba de ruta vehículo ONI281

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

- Participé activamente en el lanzamiento presentación módulo de mantenimiento vía mesa Mary

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en el traslado de vehículo ONK428 a otro parqueadero con el fin de descongestionar el parqueadero del CAM.

- Apoyé con el cambio de vehículo ONK591 de jurídica por fallas constantes.



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

CC No 106169434